

Guatemala, 30 de marzo de 2021

**Licenciado**  
**Francisco José Quezada Jurado**  
**Administrador General**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General número 029-35-2021 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie C3AFD94C Número de DTE: 694046639.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesoramiento en la elaboración y emisión de borradores de acuerdos ministeriales correspondientes a los diversos requerimientos de modificaciones de programación presupuestaria, requeridos por las Unidades Ejecutoras del mes de marzo 2021.
- Revisión y análisis de dictámenes financieros emitidos por la Unidad de Administración Financiera –UDAF- para firma del Director correspondientes al mes de marzo 2021.
- Asesorar en el seguimiento de diversos requerimientos externos emitidos por Contraloría General de Cuentas y Congreso de la República de Guatemala presentados ante –UDAF-
- Asesore en el seguimiento de diversas solicitudes internas generadas por las unidades ejecutoras ante la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, correspondientes al mes de marzo 2021.
- Asesore en la conformación y revisión del Manual de Puestos y Funciones de la Unidad de Administración Financiera y a requerimiento del Director, para su análisis, aprobación y posteriormente traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesore en la revisión y conformación de expedientes de modificación presupuestaria de diversas Unidades Ejecutoras.
- Otras actividades asignadas y requeridas por el Director de la Unidad Administrativa Financiera.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se elaboraron borradores de documentos oficiales, a requerimiento del Director de la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, relacionado a programaciones, ejecución, control y seguimiento del presupuesto de ingresos y egresos del Ministerio de Cultura y Deportes ante el Ministerio de Finanzas Públicas y Unidades Ejecutoras, los cuales se encuentran en poder de la Asistente de Dirección.
- Se dio acompañamiento al Director de la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, en diversas reuniones de trabajo para tratar temas relacionados a programaciones, ejecución, control y seguimiento del presupuesto de ingresos y egresos del mes de marzo y abril 2021.
- Seguimiento de gestiones internas y externas de la Unidad Administrativa Financiera –UDAF (Dictamen financiero, resoluciones, etc), con el objeto de optimizar sus asignaciones presupuestarias en el mes de marzo y abril 2021.

  
**LICDA. ROSANDRA INDIRA BARRIOS RAMIREZ DE VALDEZ**  
**COLEGIADO 26,169**

**Vo.Bo.**

  
Arq. Alain Astolfo Fuentes Chavarria  
Director  
Unidad Administrativa Financiera -UDAF  
Ministerio de Cultura y Deportes